

项目支出绩效自评表
(2020年)

填表单位（公章）：深圳市龙华区大浪街道办事处

项目名称	城乡社区管理工作-市容环境整治-城管市容巡查		项目类别		常规（√）一次性（）追加（）			
项目主管单位	深圳市龙华区大浪街道办事处		项目实施单位		深圳市龙华区大浪街道大浪执法一中队			
项目周期	—1年		项目属性		新增（）延续（√）			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2497.8	2173.3	2173.3	10	100%	10	
	其中：财政拨款	2497.8	2173.3	2173.3	—	100%		
	其他资金				—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1、延续合同-大浪街道执法队市容清拆服务项目：对街道范围内存在违规市容乱象进行整治清理，使得街道市政道路两侧市容秩序乱象大大减少。 2、跨年采购-大浪街道执法队市容清拆服务项目：对市容清拆服务项目进行招投标，圆满完成市容清拆服务项目招投标。 3、市容清拆监理费用：进一步提高市容清拆服务项目的效率及标准。 4、续签城管执法勤务模式移动流量费用：在保障城管执法勤务模式正常运作中，提高队伍管理、突显工作效率及水平。 5、宣传专项费用：通过开展各类专项宣传，提升辖区居民自律意识以及法制管理意识，激发居民认同感。 6、办案经费：达到案件测量误差减少、提升案件办理质量标准。 7、黑燃气专项费用：开展黑燃气专项整治中无安全生产事故。 8、犬类管理费用：在 大浪辖区达到居民在遛狗不拴绳、随地便溺等不文明现象明显减少。 9、“三化四有”建设费用：按照市城管局要求，全市各街道执法队需配齐城管执法执勤装备，将城管执法队伍逐步走向标准化、规范化、制度化建设。 10、误餐费：确保每次执法行动，保障好人员就餐情况。			1、通过对街道范围内存在违规市容乱象进行整治清理，使得街道市政道路两侧市容秩序乱象大大减少。 2、通过对市容清拆服务项目进行招投标，今年圆满完成市容清拆服务项目招投标。 3、通过进一步提高市容清拆服务项目的效率及标准，提升城市市容市貌品质。 4、通过对城管执法勤务模式移动流量保障城管执法勤务模式正常运作中，提高队伍管理、突显工作效率及水平。 5、通过开展各类专项宣传，提升了辖区居民自律意识以及法制管理意识，激发了居民认同感。 6、通过不断加强不断加强执法监督机制建设，健全监督制度，加大监督力度，增强监督实效，达到案件测量误差减少、提升案件办理质量标准。 7、通过开展黑燃气专项整治，今年查扣黑燃气1023瓶，查处以车代库销售煤气1宗，罚款1万元。 8、通过加强对流浪犬只管理，在 大浪辖区达到居民在遛狗不拴绳、随地便溺等不文明现象明显减少。今年查处无证养犬、不文明养犬等44宗，收容流浪犬421只。 9、通过城管执法执勤装备的完善，进一步加强了城市管理执法队伍规范化建设。 10、通过保障好人员就餐情况，确保每次执法行动完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出目标（50分）	数量	开展城市管理宣传活动	2次	2次	5	5	无
			户外广告整治完成率	99%	99%	5	5	无
			开展专项整治行动次数	≥500次	≥500次	5	5	无
			重点专项整治频率	每月至少开展2次以上	2次以上	5	5	无
			执法人员执勤装备购置完成率	100%	100%	2	2	无
		质量	市容巡查区域	覆盖辖区所有区域	覆盖辖区所有区域	5	5	无
			市民投诉案件办结率	100%	100%	5	5	无
			违法行为处置率	100%	100%	5	5	无
			执法人员执勤装备验收合格率	100%	100%	5	5	无
			时效	专线整治开展时间	全年	全年	5	5
	违法限期整改时限	≤7天		≤7天	3	3	无	
	效益目标（30分）	经济效益	无	无	无	0	0	无
		社会效益	辖区市容秩序	全面促进提升	对比往年，今年通过整改辖区市容环境存在的问题，不断提升辖区市容环境面貌。	10	4	路面流动摊位杂乱，居民意识不够，出现乱扔垃圾等六乱一超现象。 2021年会加强路面管理以及六乱一超现象整治。
			广告掉落和燃气爆炸等安全事故发生次数	同往年相比减少	同往年相比减少	10	10	无
			违法行为处置落实整改率	≥98%	100%	10	10	无
		生态效益	无	无	无	0	0	无
		满意度指标（10分）	市容巡查执法案件行政复议败诉率	≤5%	0%	10	10	无
总分					100	94		
审核意见：								
填报人：	刘杏青	联系方式：	28078616	填报日期：	2021. 04. 23			

单位负责人：

分管领导：

备注：1. 全年预算数指的是预算调剂后的预算数，不是年初申报的预算数。
2. 绩效指标中的“三级指标”和“指标目标值”按照2020年绩效目标申报表的内容填写。
3. 若个别指标的完成情况未达到指标目标值，必须填写“未完成原因及改进措施”。
4. 绩效指标权重由各部门根据项目实际情况确定，总分设定为100分，原则上一级指标权重统一设置为：产出指标50分，效益指标30分，满意度指标10分，预算执行率10分。

